

主办单位:



协办单位:



SJKC SPOT 2021

终极场

继上一场的比赛成功地获得学生的支持与家长的热烈回应后，我们再次举办小学线上自我挑战比赛之终极场。通过此比赛，家长可以得知孩子们一整年的学习进展。学生也可以借此机会了解自己在课业学习上的不足，以加强自身的学习能力。

宗旨:

- 评估学生全年的学习进度。
- 了解学生全年的学习进展，以加强学生的学习能力。
- 跟上新科技的步伐，透过全新的科技技术，体验不一样的学习乐趣。

比赛简介:

- 出题格式: 选择题。
- 评估范围: 5大主要科目 - 国文、英文、华语、科学和数学。根据华小全年的课程出题。
- 题目数量: 各科目20题，共100道题的题目。
- 参赛链接: <https://livequiz.ikeyedutech.com.my/simeducationgroup>
- 每一道题目都由来自 Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) 的著名教授严格挑选和审核。

参赛组别:

一年级	10:00 AM - 11:30 AM
二年级	10:30 AM - 12:00 PM
三年级	11:00 AM - 12:30 PM
四年级	11:30 AM - 1:00 PM
五年级	12:00 PM - 1:30 PM
六年级	12:30 PM - 2:00 PM

参赛规则:

1. 参赛者必须填写完整的报名资料。主办单位有权取消资料不完整者的参赛资格，褫夺全部奖金及奖状。
2. 参赛者必须在限定的时间内完成答题。
3. 参赛者不可挑战自身年级组别以外的比赛。一经发现，主办单位有权取消参赛者的参赛资格。

报名截止日期:
2021年11月12日

颁奖日期:
2021年12月，主办当局将通过面子书公布获奖名单。

奖项及说明:

- 各年级将选出第一至第五名。
- SPOT 2021华小线上终极【自我挑战赛】已经获得教育部课外活动组的批准。
- 主办方会在比赛结束后向教育部呈上活动报告以获得批函，参赛者可将电子版证书和批函交给学校老师以便在课外活动评估（PAJSK）里获得分数。
- 证书以及教育部批函将在比赛结束后一个月内发送。

奖项:

第一至第五名	参赛者
奖杯一座	电子版参赛证书
特优电子版奖状	人生潜能分析报告 (XO Talent report)
人生潜能分析报告 (XO Talent report)	

须注意事项:

- 凡成功报名的参赛者将在比赛前1天收到提醒邮件。（若无法在主要信箱查收邮件，记得到推广信箱查收）
- 比赛结束后的30分钟，学生们可到面子书获取各年级的习题解说视频。
- 在各年级比赛期间，请继续留守我们的面子书。我们将通过直播与参赛者进行一系列的精彩活动与互动。敬请期待！

附录:

- 比赛的判决为最后之决定，任何投诉，恕不受理。
- 本简章若有未尽善处，主办当局有权作适当增删。



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Ministry of Education Malaysia

BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Sports, Co-curricular And Arts Division

Aras 1, 2 & 7, Blok E 13, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : +603 88841002/88841333
Faks : +603 88841034/88886790
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Tuan:
Ruj. Kami: KPM.600-12/1/4 Jld.24 (21)
Tarikh: 6 Oktober 2021

Pengerusi pertandingan SPOT
SIM Educare & Learning Sdn Bhd
12A, Lebuhr Rambai 11
Paya Terubong
11060 Ayer Hitam, Pulau Pinang

Tuan,

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PENGLIBATAN MURID BAGI MENYERTAI PERTANDINGAN SCHOOL AND PUBLIC ONLINE TEST (SPOT) 2021 BAWAH KELAB/PERSATUAN BAHASA MELAYU, BAHASA INGGERIS, BAHASA CINA, MATEMATIK DAN SAINS BAGI MURID SEKOLAH JENIS KEBANGSAAN CINA (SJKC) DAN SEKOLAH RENDAH SWASTA ANJURAN SIM EDUCARE AND LEARNING SDN BHD

Dengan segala hormatnya saya ingin merujuk kepada perkara di atas dan surat daripada pihak tuan bertarikh 04 Oktober 2021 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) melalui Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan Pihak KPM mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negara ini.

3. Walau bagaimanapun, berikutan kesan penularan jangkitan *Novel Coronavirus* (COVID-19) yang melanda seluruh dunia, penjarakan fizikal dan aktiviti berkumpul secara bersemuka merupakan antara perkara yang perlu diberi perhatian dalam normal baharu. Ini menyebabkan banyak program khususnya aktiviti kokurikulum tidak dapat dilaksanakan seperti kebiasaan.

4. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak tuan serta **tiada halangan** bagi penganjuran **Pertandingan School & Public Online Test (SPOT) secara dalam talian pada 13 November 2021 sahaja**. Surat maklum balas ini perlu dibaca bersama surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil.7/1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010 serta mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum KPM dan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 4.1 pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) serta sekolah yang berkenaan;
- 4.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 4.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;
- 4.4 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.5 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 4.6 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/program/aktiviti sekolah;
- 4.7 pihak penganjur perlu mengemukakan **draf poster/gegantung/hebahan digital/sijil** untuk semakan BSKK sebelum diedarkan;
- 4.8 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 4.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.10 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil.5/2018);

- 4.11 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendafar;**
- 4.12 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/surat sokongan permohonan penganjuran program ini;**
- 4.13 pihak SIM Educare Sdn Bhd dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/semasa/selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (*seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, hormat antara satu sama lain, sifat jati diri terpuji, beretika, bertimbang rasa, adab yang baik dan lain-lain*);
- 4.14 bagi **tujuan pengiktirafan** program, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A)** kepada **Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;**
- 4.15 pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima (seperti di Lampiran B)** kepada pihak BSKK dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
- 4.16 KPM berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.

5. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **SIM Educare & Learning Sdn Bhd** yang akan menganjurkan pertandingan **School & Public Online Test (SPOT) secara dalam talian** pada **13 November 2021**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak BSKK, KPM.

6. Bagi pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi Puan Nurul Shahida bt. Hj. Ahmad di talian 03-8872 1645 atau e-mel nurul.shahida@moe.gov.my.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ZULKIFLI BIN NORDIN)

b.p.: Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia

- s.k.: 1. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia
2. Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)
(u.p.: Ketua Penolong Pengarah, Sektor Pembangunan Murid JPN)

LAMPIRAN A

LAPORAN (NAMA AKTIVITI / PROGRAM)

1.0 Nama Program/Aktiviti:

2.0 Tarikh Pelaksanaan:

3.0 Mod Pelaksanaan:

4.0 Penyertaan (jantina/bangsa):

BIL	SEKOLAH	DAERAH / NEGERI / NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
			L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN- LAIN	MURID	GURU
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
JUMLAH										

5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti:

6.0 Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan: (****Jika berkaitan*)

7.0 Tetamu Kehormat (VIP): (****Jika berkaitan*)

8.0 Pemenang: (****Jika berkaitan*)

9.0 Isu dan cabaran:

10.0 Elemen *Human Governance* yang dilaksanakan:

11.0 Cadangan penambahbaikan:

12.0 Gambar:

Disediakan Oleh:

Tarikh